

CZĘŚĆ I

CHARAKTER PRODUKCJI LUB RODZAJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
1.	<p>Lokalizacja jednostki (obszaru, obiektu, urządzenia):</p> <p>1) miejscowość; 2) ulica; 3) adres pocztowy; 4) telefon, fax.</p>	<p>1. Należy sporządzić krótki opis obiektu ze wskazaniem jego umiejscowienia (np. Budynek nr 11 przy ul. ... w Warszawie, który stanowi siedzibę „Przedsiębiorstwa ...”) oraz ewentualnie załączyć mapkę lokalizacji obiektu/szkic sytuacyjny z legendą. Mapka/szkic stanowi załącznik niepodlegający uzgodnieniu.</p> <p>2. Należy wskazać sposób oznakowania (wydzielenia) obszaru, obiektu i urządzenia, np. tabliczka z napisem „obszar chroniony”. Ewentualnie inne oznaczenia, np. ostrzeżenie przed nieuprawnionym wstępem.</p>
2.	Pełna nazwa obszaru, obiektu lub urządzenia oraz nazwa i adres jednostki nadrzędnej.	Należy podać adres zgodny z adresem wynikającym z ewidencji wojewody.
3.	Osoba odpowiedzialna z ramienia kierownika jednostki za stan ochrony na podległym terenie.	<p>1. W obiektach chronionych przez wewnętrzną służbę ochrony osobą taką jest szef ochrony.</p> <p>2. Gdy obiekt jest chroniony przez przedsiębiorcę koncesjonowanego to należy w tym miejscu wpisać stanowisko osoby pełniącej rolę pełnomocnika kierownika jednostki odpowiedzialnego za realizację</p>

		<p>ochrony na obiekcie.</p> <p>3. W małych obiektach taką funkcję może pełnić bezpośredni kierownik jednostki.</p> <p>4. Osoby wymienione w pkt 2 i 3 nie muszą posiadać licencji pracownika ochrony.</p>
4.	<p>Przedsiębiorstwo:</p> <p>1) jednoobiektowe;</p> <p>2) wieloobiektowe (do każdego z obiektów należy wymienić nazwę obiektu i adres pocztowy).</p>	<p>W przedsiębiorstwie wieloobiektowym należy wymienić obiekty będące jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, nawet jeżeli te nie podlegają obowiązkowej ochronie. Ma to szczególne znaczenie, gdy obiekty te będą chronione przez wewnętrzną służbę ochrony powołaną na mocy uzgodnienia przedmiotowego planu.</p>
5.	<p>Gdy jednostka posiada urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie znajdujące się w otwartym terenie (ogólnodostępnym) jak, np.: rurociąg paliwowy, linię energetyczną lub służbę, należy podać położenie lub przebieg urządzenia oraz sposób wydzielenia granicy chronionej, w tym przez jakie miejscowości przebiega, długość linii, ogólne parametry techniczne urządzeń (np. strefa chroniona obejmuje teren w odległości po 5 m. z każdej strony rurociągu).</p>	<p>Należy wskazać sposób oznaczenia zawierający informację o sprawowanej ochronie. W przypadku chronionych urządzeń poza obiektem oznaczenie powinno się znaleźć w granicach własności lub w wyznaczonej strefie ochronnej. Punkt ten dotyczy obiektów przemysłowych.</p>
6.	<p>Położenie obiektu w układzie komunikacyjnym miasta:</p> <p>1) odległość od najbliższej jednostki Policji;</p> <p>2) odległość od najbliższej jednostki Straży Pożarnej;</p> <p>3) odległość od najbliższej jednostki Straży Granicznej;</p>	<p>Punkt 3 dotyczy obiektów w terenie przygranicznym.</p>

	<p>4) odległość od najbliższej stacji Pogotowia Ratunkowego, 5) odległość od najbliższego szpitala, 6) odległość od centrum miasta, 7) odległość od dworca PKP, PKS, przystanku MPK.</p>	
7.	<p>Dokonać opisu i krótkiej charakterystyki sąsiedztwa uwzględniając położenie geograficzne (strony świata), ewentualnie podać kształt terenu, na którym zlokalizowano obiekt wraz z powierzchnią w ha zajmowaną przez obiekt, np.:</p> <p>Zakład graniczy (w jaki sposób jest wydzielony, ogrodzony i oznakowany informując o przebiegu granicy chronionej):</p> <p>1) od strony zachodniej z budynkiem, w którym mieszczą się</p> <p>2) od strony wschodniej z</p> <p>3) od strony północnej</p> <p>4) od strony południowej z ulicą jednokierunkową z usytuowanymi przy niej garażami i blokami mieszkalnymi.</p> <p>Teren, na którym zlokalizowany jest zakład posiada kształt trójkąta o powierzchni ha, a w tym na jego zabudowę przypada ha.</p>	<p>W obiektach bankowych, administracyjnych oraz muzeach i innych obiektach, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej, o ile usytuowane są w budynkach wykorzystywanych przez innych użytkowników należy opisać nie tylko otoczenie zewnętrzne, ale również podać dane dotyczące tych użytkowników oraz ich lokalizacji w poszczególnych częściach budynku (np. od strony jakiejś ulicy lub umiejscowienie na określonej kondygnacji).</p>

8.	<p>Jednostka zatrudnia następującą ilość pracowników w systemie trzymianowym, przy czym na każdej ze zmian pracuje jednakowa ilość osób, w godz. od do</p> <p>do zakładu wchodzi około interesantów i wjeżdża około samochodów.</p>	
9.	<p>Na wydzielonym i ogrodzonym terenie jednostka dzierżawi - podać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ile obiektów; 2) nazwę właściciela (współwłaściciela) i rodzaj działalności; 3) lokalizacja, powierzchnia i kubatura; 4) system wydzielenia technicznego obiektów obcych od jednostki podlegającej obowiązkowej ochronie, 5) zasady organizacji wspólnej kontroli - systemu w ruchu osobowym i materiałowym. 	<p>Gdy na chronionym terenie funkcjonują inne podmioty gospodarcze należy zawrzeć, obok danych na ich temat również stwierdzenia, że podporządkują się obowiązującym zasadom ochrony obiektu. Gdy w tych podmiotach funkcjonuje odrębny system ochrony powinno to znaleźć odzwierciedlenie w odrębnej instrukcji współdziałania tych służb ochronnych. Wykaz podmiotów może stanowić załącznik do planu, gdyż ułatwi to uzgodnienie w przypadku zmian w wykazie.</p>
10.	<p>Przykładowa działalność.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przykładowa działalność w obiektach przemysłowych. <ol style="list-style-type: none">)1 zakład wydobywa surowce mineralne w postaci..... ;)2 przedsiębiorstwo prowadzi działalność polegającą na produkcji, magazynowaniu i dystrybucji następujących produktów..... .2 W obiektach bankowych nie należy poprzestać na ogólnym określeniu „działalność bankowa” lecz krótko ją scharakteryzować, np.:

		<ol style="list-style-type: none">1) prowadzenie rachunków bankowych złotówkowych i dewizowych;2) działalność kredytowa;3) obrót walutą obcą;4) leasing5) bank, będący jednostką zasilającą6) maksymalny limit wartości pieniężnych przechowywanych w obiekcie. <p>Innego rodzaju zagrożenia będą występować w obiektach administracyjnych centrali banku lub w oddziałach rozliczeniowych a inne w oddziałach operacyjnych.</p> <ol style="list-style-type: none">3. W obiektach administracji należy wskazać charakter działalności (np. na podstawie statutu, ustawy itp.).4. W obiektach komunalnych należy wskazać funkcję obiektu.5. W muzeach i innych obiektach, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej należy działalność opisać zgodnie ze statutem instytucji, szerszego opisu działalności innej niż kulturalna należy dokonać wówczas jeżeli działalność ta wpływa na stan bezpieczeństwa instytucji lub organizację ruchu osób i materiałów. Ponadto, należy wskazać czy muzea lub biblioteki są w posiadaniu magazynów zbiorów specjalnych, przechowujących muzealia, archiwalia, oraz zbiory tworzące Narodowy Zasób Biblioteczny.
--	--	---

11.	<p>1. Zakład posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) materiały jądrowe (w tym źródła i odpady promieniotwórcze); 2) materiały toksyczne; 3) materiały odurzające; 4) materiały wybuchowe; 5) materiały chemiczne o dużej podatności pożarowej lub wybuchowej (lokalizacja, nazwa, typ, klasa zagrożenia, ilość). <p>1. Występujące na terenie chronionym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rurociągi i zbiorniki paliwowe; 2) ujęcia wody; 3) rurociągi cieplne; 4) rurociągi i zbiorniki gazowe; 5) rurociągi i zbiorniki innych mediów; 6) linie energetyczne; 7) linie telekomunikacyjne; 8) zapory wodne; 9) śluzy; 10) stacje transformatorowe; 11) inne urządzenia, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska albo spowodować poważne 	Punkt ten dotyczy wyłącznie obiektów przemysłowych i komunalnych.

	straty materialne (lokalizacja, ogólne parametry techniczne urządzeń).	
12.	Gromadzone lub przechowywane środki płatnicze, przedmioty wartościowe, (lokalizacja, maksymalny limit wartości pieniężnych przechowywanych w obiekcie).	
13.	Rejony i działy produkcji specjalnej (nazwa działu, lokalizacja).	Jeżeli w obiekcie znajdują się rejony i działy produkcji specjalnej należy dopilnować, aby w planie znalazła się informacja na temat jakie służby specjalne zabezpieczają operacyjnie tę produkcję.
14.	Pomieszczenia, w których przechowywane są dokumenty lub urządzenia stanowiące tajemnicę prawnie chronioną (lokalizacja).	Jeżeli w obiekcie znajduje się „kancelaria tajna” to w planie ochrony powinna być adnotacja, że spełnia ona wymogi wynikające z przepisów prawa.

CZĘŚĆ II
ANALIZA STANU POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ
I
AKTUALNEGO STANU BEZPIECZEŃSTWA JEDNOSTKI

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
15.	<p>Występujące zagrożenia:</p> <p>1) naturalne (obiektywne):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) powódź, b) huragan, c) wyładowania atmosferyczne, d) wielkie upały i mrozy, e) inne zdarzenia, generujące powstanie awarii urządzeń przemysłowych względnie katastrofy i pożary; <p>2) wywołane przez człowieka (subiektywne):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kradzieże, w tym kradzieże pracownicze, b) dywersja, sabotaż, c) szpiegostwo przemysłowe, d) zabór gotówki (włamanie, napad), e) podłożenia ładunków wybuchowych i inne 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagrożenia wynikające z pkt 2 lit.d,e,f,g,h,i dotyczą przede wszystkim obiektów bankowych. 2. Zagrożenia wynikające z pkt 2 lit.a,b,c,d,e,h,i,j dotyczą przede wszystkim obiektów przemysłowych. 3. Zagrożenia wynikające z pkt 2 lit.b,c,d,e,i,j dotyczą przede wszystkim obiektów komunalnych. 4. Zagrożenia wynikające z pkt 2 lit a,d,e,f,g,h,i dotyczą przede wszystkim obiektów administracji. 5. Zagrożenia wynikające z pkt 2 lit a,e,i,k,l dotyczą przede wszystkim muzeów i innych obiektów, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej. <p>Opis przyczyn zagrożeń i prawdopodobieństwo ich wystąpienia.</p>

	akty terroru,	
	f) oszustwa, g) wyłudzenia , h) naruszenie przepisów dotyczących informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych, i) zakłócenie porządku publicznego, j) zagrożenie ekologiczne, k) wandalizm, l) zniszczenie mienia.	
16.	Ochrona tajemnic prawnie chronionych na terenie chronionym z uwzględnieniem zagrożeń: 1) nielegalnego filmowania; 2) fotografowania; 3) szkicowania	
17.	Zdarzenia nadzwyczajne. Obowiązek rejestracji wypadków, awarii, przestępstw, wykroczeń, użycia broni na okaziciela lub śpb, ujęcia osób itp.	Należy wskazać zaistniałe zdarzenia nadzwyczajne lub ich brak. Przy opisie zdarzeń należy podać dane za rok poprzedzający sporządzenie planu.
18.	Źródła i przyczyny zaistniałych zdarzeń nadzwyczajnych (syntetyczny opis).	Punkt ten powinien być wypełniony jedynie w wypadku stwierdzonych zdarzeń, o których mowa w pkt. 17.

CZEŚĆ III

OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY JEDNOSTKI

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
19.	Podstawa funkcjonowania dotychczasowej ochrony (numer, data): 1) protokół powołania wewnętrznej służby ochrony, 2) umowa cywilno-prawna o świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na rzecz danego obiektu.	Może się zdarzyć, że sporządzający plan ochrony nie dysponuje już dokumentem stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania dotychczasowej formacji ochronnej, wtedy wystarczy tylko informacja jaki to był rodzaj sprawowanej ochrony. W przypadku opracowania nowego planu ochrony zapisać informacje z części IV poprzedniego planu.
20.	Rodzaj zatrudnionej służby ochronnej: 1. dozorczy będący pracownikami jednostki organizacyjnej; 2. dozorczy będący pracownikami firmy zewnętrznej (pełna nazwa i adres firmy, nazwisko i imię właściciela – dyrektora firmy, podstawa prawna do prowadzenia działalności gospodarczej w tym zakresie); 3. pracownicy przedsiębiorcy koncesjonowanego (pełna nazwa i adres koncesjonowanego podmiotu	Wyszczególnienie wszystkich przedsiębiorców koncesjonowanych świadczących usługę ochrony fizycznej (bezpośrednia ochrona fizyczna, monitoring, ochrona doraźna – grupa interwencyjna, transport wartości pieniężnych).

	gospodarczego, nazwisko właściciela, numer i datę wydania koncesji MSWiA na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, zakres i przedmiot udzielonej koncesji); 4. wewnętrzna służba ochrony.	
21.	Stan etatowy i osobowy wewnętrznej służby ochrony lub stan osobowy pracowników ochrony.	Przy określaniu stanu liczebnego dotychczasowej ochrony należy wpisać zarówno stan etatowy jak i faktyczny.
22.	Rodzaj, dyslokacja, obsada i czas służby ochronnej: 1) posterunki stałe; 2) posterunki doraźne; 3) obchody (sprawdzenie przez kadrę funkcyjną S.U.F.O. jakości pełnienia służby); 4) patrole; 5) stacja monitorowania alarmów; 6) grupy interwencyjne; 7) konwoje. Zadania pracowników na poszczególnych rodzajach służb.	Przy opisie rodzaju i lokalizacji służby ochronnej należy odnieść się do stanu faktycznego, a nie wcześniej planowanego.
23.	Rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia służby ochronnej: 1) broń palna bojowa, gazowa i alarmowa w postaci pistoletów i rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach od 6,35 mm do 9,65 mm (0,38’’); 2) pistolety sygnałowe o kalibrze 26 mm; 3) pistolety maszynowe o kalibrze od 6,35 mm do	Przy opisie rodzaju i ilości uzbrojenia należy odnieść się do stanu faktycznego, a nie wcześniej planowanego.

	<p>9,65 mm; 4) strzelby gładkolufowe, powtarzalne o kalibrze wagomiarowym 12; 5) karabinki o kalibrze od 5,45 do 7,62 mm; 6) paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA. 7) pałki obronne wielofunkcyjne i kajdanki; 8) łączność bezprzewodowa; 9) środki transportu; 10) inne wyposażenie, zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia.</p> <p>Informacja dotycząca pozwolenia uprawniającego s.u.f.o. do posiadania broni na okaziciela (nr, data, nazwa organu Policji wyd. decyzję w tym zakresie).</p>	
24.	Miejsce i sposób zabezpieczenia broni i amunicji.	W miarę posiadanych informacji w planie ochrony wskazujemy: datę protokołu sprawdzenia przez Policję wymagań technicznych magazynu broni lub pomieszczeń pozamagazynowych oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, miejsce, w którym pomieszczenie się znajdowało (niezależnie od faktu jego usytuowania: w obiekcie podlegającym obowiązkowej ochronie bądź poza nim) oraz jego rodzaj (magazyn broni lub pomieszczenie pozamagazynowe).
25.	Lokalizacja i rodzaj pomieszczeń służbowych ochrony.	Opis - zgodny ze stanem faktycznym.

26.	Rodzaj prowadzonej dokumentacji ochronnej.	Opis - zgodny ze stanem faktycznym.
27.	<p>Efekty pracy (za ubiegły rok do chwili obecnej) służb ochrony z uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ilość osób ujętych na gorącym uczynku przestępstwa, wykroczenia; 2) ilość osób przekazanych do dyspozycji Policji, Sądu Rejonowego, dyrektora zakładu w związku z popełnieniem przestępstwa lub wykroczenia; 3) wartość strat poniesionych przez zakład, w wyniku dokonanego przestępstwa; 4) wartość odzyskanego mienia. 	
28.	<p>Ocena zbiorcza dotychczasowego stanu ochrony jednostki w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zastosowanych zabezpieczeń technicznych. Ocena zbiorcza winna w swoich zapisach obejmować zagadnienia nie tylko w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej ale także zastosowanych zabezpieczeń technicznych aktualnie funkcjonujących w obiekcie, którego plan ochrony podlega uzgodnieniu.</p>	

CZEŚĆ IV

DANE DOTYCZĄCE SPECJALISTYCZNEJ UZBROJONEJ FORMACJI OCHRONNEJ

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
29.	<p>Rodzaj specjalistycznej, uzbrojonej formacji ochronnej:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wewnętrzna służba ochrony;2) pracownicy ochrony przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, posiadającego pozwolenie na broń na okaziciela.	<ol style="list-style-type: none">1. W przypadku gdy ochrona będzie sprawowana przez przedsiębiorcę koncesjonowanego, w planie ochrony dokonuje się adnotacji o fakcie posiadania przez niego statusu s.u.f.o. Ponadto, kierownik jednostki informuje wymienionego przedsiębiorcę o obowiązku sprawowania ochrony zgodnie z uzgodnionym planem ochrony. Plan ochrony powinien również zawierać zapis o obowiązku kierownika jednostki, przekazania KWP/KSP pisemnej informacji zawierającej: pełną nazwę przedsiębiorcy, jego siedzibę, nr koncesji, datę wydania koncesji i daty zmian, zakres koncesji, formę realizowanych usług ochrony osób i mienia w obiekcie, datę podpisania umowy/rozpoczęcia ochrony w obiekcie, datę rozwiązania umowy/cofnięcia ochrony z obiektu, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy z konkretnym przedsiębiorcą lub każdorazowej zmianie takiego przedsiębiorcy. Przedmiotowa informacja będzie odnotowywana

		<p>w Wykazie koncesjonowanych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ochrony osób i mienia, sprawujących ochronę obiektu, stanowiącym załącznik nr 1.</p> <p>2. Obowiązek przekazania informacji dotyczy wszystkich umów o świadczenie usług ochrony osób i mienia zawartych przez kierownika jednostki dla danego obiektu, obszaru lub urzędnika. W przypadku wykorzystania do realizacji zadań ochrony zarówno wewnętrznych służb ochrony, jak również pracowników ochrony przedsiębiorcy koncesjonowanego, cały skład pracowników ochrony podlega szefowi ochrony. Za uzasadnione należy przyjąć określenie tej podległości w umowie cywilno – prawnej o świadczenie usług ochrony osób i mienia.</p>
30.	<p>Stan etatowy i osobowy wewnętrznej służby ochrony lub stan osobowy pracowników ochrony. Podział pracowników ochrony wewnętrznej służby ochrony ze względu na strukturę organizacyjną.</p>	<p>1. W przypadku wewnętrznej służby ochrony należy uwzględnić łączną liczbę pracowników ochrony wykonujących zadania ochronne w obiekcie (z uwzględnieniem koniecznych zastępstw) oraz strukturę organizacyjną wynikającą z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 1999 Nr 4, poz. 31 i z 2001 r. Nr 119, poz. 1273).</p> <p>2. Strukturę wewnętrznej służby ochrony określamy jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oddział; 2) pododdział;

		<p>3) samodzielny posterunek.</p> <p>3. Stan etatowy w.s.o.</p> <p>4. Maksymalny czas pracy pracownika ochrony nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby.</p> <p>5. W przypadku sprawowania ochrony przez przedsiębiorcę koncesjonowanego należy podać minimalną i maksymalną liczbę pracowników ochrony wykonujących swoje obowiązki w ciągu jednej doby/zmiany w dni robocze i wolne.</p> <p>6. W przypadku sprawowania ochrony przez przedsiębiorcę koncesjonowanego oraz realizowania zadań ochrony w formie mieszanej (WSO+przedsiębiorca koncesjonowany) należy uwzględnić wszystkie formy ochrony, zwłaszcza jeżeli są wykonywane przez różne podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stała ochrona fizyczna; 2) ochrona doraźna w postaci grup interwencyjnych min. dwuosobowych; 3) konwoje; 4) monitoring.
31.	<p>Rodzaj oraz liczba egzemplarzy broni z podziałem na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) broń palna bojowa, gazowa i alarmowa w postaci pistoletów i rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach od 6,35 mm do 9,65 mm (0,38’’); 2) pistolety sygnałowe o kalibrze 26 mm; 3) pistolety maszynowe o kalibrze od 6,35 mm 	<p>1. Proponowany rodzaj oraz liczba egz. broni przeznaczonej do ochrony obiektu powinna: ściśle korespondować z rodzajem wykonywanej służby i pozostawać w zgodności z organizacją ochrony wynikającą z VI części planu oraz nie przekraczać liczby przewidzianej na zaopatrzenie dwóch zmian, w tym do największej liczby</p>

	<p>do 9,65 mm;</p> <p>5) strzelby gładkolufowe powtarzalne o kalibrze wagomiarowym 12;</p> <p>5) karabinki o kalibrze od 5,45 do 7,62 mm;</p> <p>6) paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA,</p> <p>oraz uzasadnienie potrzeby zaopatrzenia w proponowany rodzaj i liczbę egzemplarzy broni.</p> <p>Wyposażenie pracowników S.U.F.O. powinno być zgodne z potrzebami służby w określonej kategorii obiektów np. maska przeciwgazowa może stanowić wyposażenie pracownika ochrony w zakładzie produkcji chemicznej. W związku z powyższym brak jest możliwości określenia zamkniętego katalogu dodatkowego wyposażenia S.U.F.O. Pomocny w planowaniu wyposażenia poszczególnych pracowników ochrony może być przepis § 11 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony.</p>	<p>konwojów wykonywanych w jednym czasie. Zapis ten dotyczy każdego z przedsiębiorców koncesjonowanych wykonujących zadania ochronne. Każdy z pracowników grupy interwencyjnej powinien być uzbrojony w broń palną bojową oraz normatyw amunicji.</p> <p>2. Planując wystawianie PD/PLD (Posterunek doraźny/Patrol doraźny) należy zapewnić możliwość wyposażenia pracownika ochrony w broń i śpb.</p> <p>3. Należy zwracać uwagę na zasadność wyposażania pracowników ochrony w broń palną gazową. W muzeach i innych obiektach, w których zgromadzone są dobra kultury narodowej wyklucza się stosowanie broni palnej gazowej, natomiast RMG może być wykorzystywane w ochronie zewnętrznych rejonów budynków muzeów, np. parki przyzamkowe, podgrodzia, zespoły pałacowo – parkowe, wielkoobszarowe muzea martyrologiczne i skanseny.</p>
32.	<p>Sposób zabezpieczenia broni i amunicji z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 6 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. Nr 113, poz. 730 i z 2003 r. Nr 61, poz. 544).</p>	<p>Zapis ten dotyczy wszystkich s.u.f.o. wykonujących zadania ochronne w obiekcie.</p>

33.	Sposób zabezpieczenia stacji monitorowania alarmów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stacja powinna spełnić następujące wymogi: <ol style="list-style-type: none"> 1) przynajmniej jeden pracownik stacji uzbrojony jest w broń palną bojową; 2) stacja powinna być wyposażona w system sygnalizacji włamania i napadu podłączony do innej stacji lub grupy interwencyjnej; 3) drzwi wejściowe w klasie „C”; 4) system umożliwiający identyfikację osób wchodzących; 5) otwory okienne zabezpieczone technicznie w sposób utrudniający możliwość wglądu oraz wtargnięcia do pomieszczenia. 2. W przypadku zabezpieczenia obiektu podlegającego obowiązkowej ochronie systemem sygnalizacji włamania i napadu w określonym stopniu zabezpieczenia (klasie odporności na włamanie) SMA zapewniająca jego ochronę winna spełnić wymagania tej klasy (tego stopnia) lub wyższe. Zgodnie z zasadą adekwatności zabezpieczeń, by system mógł spełnić wymagania określonej klasy (stopnia), wszystkie jego elementy muszą spełniać te lub wyższe wymagania. A zatem nadajnik/odbiornik SMA będąc elementem toru transmisji alarmu, również powinien być chroniony nie gorzej niż obiekt podlegający obowiązkowej ochronie przez „odpowiednie zabezpieczenie techniczne”.
-----	---	--

34.	Rodzaj prowadzonej dokumentacji ochronnej.	<p>Zapis ten dotyczy każdej z form wykonywanych zadań ochronnych z uwzględnieniem dokumentowania zajęć doskonalenia zawodowego pracowników ochrony związanych z charakterem wykonywanych zadań na chronionym obiekcie lub zagrożeniami wynikającymi ze specyfiki obiektu. Punkt ten obejmuje zarówno dokumentację obowiązkową wynikającą z przepisów prawa jak również dokumentację fakultatywną, co do której obowiązek prowadzenia powstał w wyniku wprowadzenia tego rodzaju wymogu do planu ochrony bądź umowy cywilno – prawnej o świadczenie usług ochrony osób i mienia. W przypadku określania dokumentacji dla przedsiębiorcy koncesjonowanego powinno się uwzględnić wzory dokumentacji przewidziane dla w.s.o.</p>
-----	--	---

CZĘŚĆ V

DANE DOTYCZĄCE RODZAJU ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
35.	Przedsiębiorca koncesjonowany w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego.	<ol style="list-style-type: none">1. W planie ochrony dokonuje się zapisu o fakcie wykonania oraz konserwacji urządzeń zabezpieczenia technicznego przez przedsiębiorcę koncesjonowanego w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego. Ponadto, plan ochrony powinien zawierać zapis o obowiązku wykonywania czynności instalacyjnych i konserwatorskich przez licencjonowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zatrudnionych przez wymienionego przedsiębiorcę (zgodnie z treścią art. 15 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia) W przypadku wykonywania innych czynności niż instalacyjne i konserwatorskie brak jest wymogu posiadania koncesji.2. W planie ochrony zawiera się również zapis o obowiązku kierownika jednostki, przekazania do KWP/KSP pisemnej informacji zawierającej: pełną nazwę przedsiębiorcy, jego siedzibę, nr koncesji, datę wydania koncesji i daty zmian, zakres koncesji, formę realizowanych usług ochrony osób i mienia w obiekcie, datę podpisania umowy/rozpoczęcia ochrony w obiekcie, datę rozwiązania umowy/cofnięcia

		<p>ochrony z obiektu, nie później niż w terminie 14 dni od podpisania umowy z konkretnym przedsiębiorcą lub każdorazowej zmianie takiego przedsiębiorcy. Przedmiotowa informacja będzie odnotowywana w wykazie koncesjonowanych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ochrony osób i mienia, sprawujących ochronę obiektu, stanowiącym załącznik nr 1. Obowiązek przekazania informacji dotyczy wszystkich umów o świadczenie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego zawartych przez kierownika jednostki dla danego obiektu, obszaru lub urządzenia.</p>
36.	<p>Ogólne dane techniczne zabezpieczeń technicznych stosowanych do ochrony obszaru, obiektu lub urządzenia przed: wstępem (dostępem) osób nieuprawnionych, napadem, włamaniem i kradzieżą itp. Lokalizacja zabezpieczeń technicznych, w tym posiadane atesty i spełnianie wymagań norm, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W części V planu ochrony należy zamieścić informację zawierającą krótką charakterystykę zastosowanych systemów alarmowych oraz elektronicznych i mechanicznych urządzeń (SSWiN, KD, CCTV) oraz wskazanie ich lokalizacji. 2. W przypadku posiadania przez kierownika jednostki aktualnego projektu wykonawczego (SSWiN, CCTV, KD) lub dokumentacji podwykonawczej, zasadnym jest posiłkowanie się tą dokumentacją przy opracowywaniu planu ochrony. Wówczas, w planie ochrony odnotowuje się datę opracowania dokumentacji, firmę ją opracowującą oraz posiadane uprawnienia (koncesja). Wszystkie zmiany w instalacji (nie obniżające poziomu bezpieczeństwa a zatem nie pociągające za sobą zmiany planu ochrony)

		należy odnotowywać w dokumentacji powykonawczej. Natomiast, każdy nowy wdrażany projekt instalacji będzie pociągał za sobą zmianę planu ochrony.
37.	<u>Zabezpieczenia budowlane:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) ogrodzenie; 2) ściany 3) stropy; 4) stałe kraty; 5) drzwi wzmocnione (stalowe, kratowe); 6) skarbce; 7) przedskarbcce; 8) pokoje skarbcowe; 9) szyby specjalne wzmocnione, kuloodporne, antywybuchowe; 10) przegrody budowlane kuloodporne, o zwiększonej odporności na detonację 11) oświetlenie 12) inne. 	W obiektach przemysłowych opisy pkt 2-6 i 9 dotyczą pomieszczeń, które ze względu na swój charakter podlegają szczególnej ochronie. Przy opisie ogrodzenia należy wskazać czy jest to ogrodzenie typu porządkowego czy zabezpieczającego.
38.	<u>Zabezpieczenia mechaniczne:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. szafy pancerne 2. szafy stalowo-betonowe 3. szafy stalowe 4. kasy stalowe 	Oceny zabezpieczeń mechanicznych należy dokonywać uwzględniając przepisy prawa oraz aktualne certyfikaty; podając klasy zabezpieczenia, klasy odporności na włamanie, klasy ognioodporności i inne klasy wynikające z właściwości urządzenia (np. szafy do przechowywania broni itp.)

	<p>5. pojemniki stalowe do transportu wartości pieniężnych 6. teczki do przenoszenia wartości 7. drzwi obite blachą stalową 8. zamki, kłódki, inne zamknięcia 9. zamki kasowe 10. rolety, żaluzje, okiennice, kraty ruchome 11. pojazdy przystosowane do przewozu wartości pieniężnych 12. bankowozy 13. bankomaty 14. bramki, tripody, kołowroty 15. system klucza generalnego (master key) 16. inne</p>	
39.	<p><u>Elektroniczny system zabezpieczeń.</u> I. System sygnalizacji włamania i napadu: 1) miejsce zainstalowania i liczba: części składowych systemu (central, podcentral, manipulatorów, klawiatur i innych urządzeń sterujących, sygnalizatorów, czujek, monitorów, połączeń, itp.); 2) typ czujek (ze względu na sposób detekcji {PIR, MW, stykowe, wibracyjne itp.) oraz miejsce montażu wewnętrzne, zewnętrzne; 3) połączenia wewnętrzne poszczególnych urządzeń (przewodowo, bezprzewodowo, praca w sieci); 4) sposób transmisji alarmu (do SMA) przewodowo,</p>	

<p>bezprzewodowo, przez sieć IP);</p> <ol style="list-style-type: none">5) miejsce zainstalowania przycisków napadowych stacjonarnych i informacja o posiadaniu przycisków przenośnych;6) zasilanie podstawowe, awaryjne (okres gotowości rezerwowego źródła zasilania);7) sposób włączania w dozór systemu, poszczególnych stref (lokalnie, centralnie w centrum ochrony);8) czy system jest zintegrowany z systemem telewizji dozorowej?9) czy system posiada i ma możliwość (czy system posiada program operacyjny):<ul style="list-style-type: none">- graficznego zobrazowania zagrożenia- sprzęgnięcia stanowiska kierowniczego z oddalonymi, samodzielnymi urządzeniami sygnalizacji i sterowania nimi- własny program do realizowania grafiki obiektu?10) czy system spełnia następujące wymagania:<ul style="list-style-type: none">- zapewnia całkowitą (autonomiczną) niezależność działania poszczególnych podsystemów w razie jego awarii- rozpoznaje rodzaje zagrożeń (jakie) i zawiadamia o tym centrum nadzoru (jakiego, lokalizacja) a następnie wykonuje zadania z góry określonego algorytmu	
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - posiada zabezpieczenia antysabotażowe - jest odporny na zwarcia, przerwy i zakłócenia na liniach dozorowych <p>11) czy system posiada ochronę indywidualną obiektów małogabarytowych np.: eksponatów, gablot itp.</p>	
40.	<p><u>System telewizji dozorowej:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. miejsca zainstalowania oraz rodzaj kamer (cz/b, dualne, kolorowe, termowizyjne, analogowe, IP megapikselowe); 2. przeznaczenie kamer (identyfikacja, obserwacja, rozpoznanie, detekcja, kontrola tłumy, videoanaliza np. rozpoznawanie tablic rejestracyjnych itp.); 3. czy są zastosowane zabezpieczenia przed demontażem, zmianą pola widzenia, zaniku sygnału, zaniku zasilania?; 4. czy kamery przeznaczone są do działania w każdych warunkach {atmosferycznych, pór dnia, czy posiadają odpowiednią czułość i mają zapewnioną minimalną ilość światła niezbędną do prawidłowego działania (oświetlenie sceny)}? <ul style="list-style-type: none"> - czy kamery posiadają stałe pole obserwacji? - czy zmieniają pole obserwacji (klawiaturą sterującą, automatycznie wg zaplanowanego cyklu)? - czy zmieniają pole obserwacji automatycznie w wyniku załączenia alarmu z innych systemów 	<p>Urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk (w tym kamery kamuflowane) w obiektach bankowych powinny być umieszczane na odpowiedniej wysokości, umożliwiającej rejestrację klientów wchodzących i wychodzących do obiektów bankowych oraz korzystających z bankomatów.</p>

	<p>bezpieczeństwa?</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy obraz z kamer jest rejestrowany i archiwizowany (podać czas archiwizacji) oraz w jaki sposób jest zabezpieczone urządzenie rejestrujące? - czy przy kamerach jest zainstalowany mikrofon w celu dokonania zapisu fonii? - czy istnieje możliwość weryfikacji treści alarmu przy pomocy urządzeń systemu telewizji dozorowej? - czy system posiada zasilanie awaryjne (okres gotowości rezerwowego źródła zasilania)? - czy system działa w oparciu o sieć IP? - czy system jest zintegrowany z innymi systemami bezpieczeństwa? 	
41.	<p><u>System kontroli dostępu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. miejsce zainstalowania, liczba, typ części składowych systemu (centralek, czytników, interfejsów przejścia kontrolowanego (kontrolerów), czujek, itp.); 2. czy system jest włączony do systemu sygnalizującego włamanie i napad albo czy stanowi oddzielny system? 3. identyfikuje osoby i steruje dostępem uprawnionych osób do stref chronionych? 4. w jaki sposób odbywa się identyfikacja osób (karty, breloki, biometryka, videoweryfikacja)? 5. czy system automatycznie rejestruje i archiwizuje 	

<p>aktualne miejsce pobytu osób w obiekcie(w wybranych pomieszczeniach)?</p> <p>6. czy stosowany są manipulatory szyfrowe {autonomiczne zamki szyfrowe (autonomiczne lub w połączeniu z kartami magnetycznymi)}?</p> <p>7. czy system posiada archiwizację zdarzeń (podać czas archiwizacji)?</p>	
--	--

CZEŚĆ VI

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY JEDNOSTKI

Lp.	TREŚĆ	UWAGI
1	2	3
42.	<p>1. Rodzaj służby:</p> <p>1) posterunek stały (PS) wystawiony w miejscu wymagającym ochrony całodobowej lub w określonej z góry porze doby lub godzinach;</p>	<p>1. Dopuszczalnym jest, aby dane dotyczące rodzaju służby (pkt 42), dyslokacji służby (pkt 43) obsady i czasu pełnienia służby (pkt 44), uzbrojenia i wyposażenia (pkt 45) oraz zadań pracowników ochrony (pkt 46) zawarte były w jednym punkcie, w odniesieniu do poszczególnych rodzajów służb.</p> <p>2. W tej części planu ochrony powinny być określone potrzeby w zakresie ochrony obiektu bez względu na rodzaj formacji sprawującej ochronę fizyczną.</p> <p>3. Posterunek stały nie może obejmować rozległego rejonu, ponieważ może to wymusić na pracowniku ochrony wykonywanie zadań patrolowych, a zatem innego rodzaju służby niż posterunek stały. Jeżeli w obiekcie na danym rozległym obszarze planuje się ochronę stałą należy dokładnie określić miejsce i czas dla PS, oraz trasę i czas dla P, co ułatwi precyzyjne określenie zadań dla pracownika ochrony oraz nadzór na sprawowaną przez niego ochroną.</p>

	<p>2) posterunek doraźny (PD), patrol doraźny (PLD) - wystawiany w miejscu, które wymaga wzmocnienia ochrony, w tym innego rodzaju służby, bądź w miejscu i czasie nie objętym ochroną stałą, w przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia.</p> <p>3) obchód (OB) - przeprowadzany w celu skontrolowania sposobu wykonywania zadań ochrony przez pracowników ochrony oraz rozpoznania aktualnego stanu bezpieczeństwa jednostki;</p>	<p>4. PD ma charakter tymczasowy i wystawiany jest w razie konieczności wzmocnienia ochrony, w tym innego rodzaju służby, bądź w miejscu i czasie nie objętym ochroną stałą (PS), w przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia. Planując wystawienie PD lub PLD należy mieć na względzie ryzyko wystąpienia awarii systemu lub też zagrożenia, którego prawdopodobieństwo zaistnienia wskazano w Części II planu ochrony. Wystawienie PD/PLD ma przeciwdziałać zaistniałym zagrożeniom oraz utrzymać dotychczasowy poziom bezpieczeństwa w razie awarii systemu. Ponadto, w treści planu ochrony należy dążyć do precyzowania okoliczności, w których PD/PLD będzie wystawiany np. rozpoczęcie/zakończenie pracy zakładu, podczas dostaw surowców, w czasie organizacji wystaw czasowych w muzeach. Planując wystawianie PD/PLD należy zapewnić możliwość wyposażenia pracownika ochrony w tym rodzaju służby w broń i śpb. Wystawienie PD/PLD umożliwia wykorzystanie dodatkowych sił spoza określonego w planie ochrony składu zmiany (rezerwa).</p> <p>5. Prowadzenie obchodu ma na celu bieżące sprawdzanie sprawowanej ochrony i doraźnego rozpoznawania zagrożeń w jednostce. Obchód wykonują osoby sprawujące nadzór nad wykonywaniem zadań ochrony przez pracowników ochrony - szef ochrony, jego zastępca, d-cy zmiany oraz osoby wskazane w księdze</p>
--	---	--

	<p>4) patrol (P) - wykonuje zadania ochrony odcinka obszaru po wyznaczonej trasie;</p> <p>5) grupa interwencyjna (GI) - co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia.</p>	<p>realizacji umowy jako nadzorujące lub inne wskazane, w tym celu przez przedsiębiorcę. Obchód nie powinien być ograniczany poprzez wprowadzanie np. tras obchodu ale jego częstotliwość i formę dokumentacji zaleca się określić w planie ochrony. Obchód to jedna z form sprawowania nadzoru.</p> <p>6. Określając sposób wykonywania patrolu w planie ochrony, należy rozważyć możliwości wprowadzenia zmienności w godzinach i kierunkach pokonywania tras.</p>
--	--	--

<p>6) konwój (K) – przewożenie lub przenoszenie wartości pieniężnych chronionych przez konwojentów;</p> <p>7) monitoring (M) – rodzaj służby realizowanej w stacji monitorowania alarmów (SMA), przez którą rozumie się uzbrojone stanowisko interwencyjne sprawujące stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie oraz podejmujące decyzję o rozdzieleniu środków niezbędnych do usunięcia zagrożenia.</p>	<p>7. Zadania dla pracowników ochrony, na poszczególnych rodzajach służby powinny mieć odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji ochronnej s.u.f.o. Przykładowo w dokumentacji wewnętrznej służby ochrony (§ 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony, określono elementy tabeli służby. Posługując się przykładowymi rodzajami służby w tej części planu, można przejrzysto rozpisać tzw. dziennik zmiany, który informuje o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań, np.:</p>
--	---

		<p>- Jan Kowalski <u>PS-1</u> <u>PS-2</u> <u>P - 1</u> 8-10 10-12 12-13</p> <p>tzn. Jan Kowalski pełnił służbę w godzinach od 8 do 10 na posterunku stałym nr 1 (wejście główne osobowe), następnie w godzinach 10 do 12 na posterunku stałym nr 2 (wartownia) i od godziny 12 do 13 w patrolu nr 1 (strefa nr II - klatka schodowa nr 1 i piwnica), lub</p> <p>- Andrzej Kucharski <u>K - 1</u> <u>PS - 2</u> 8 - 12 12 - 18</p> <p>tzn. Andrzej Kucharski pełnił służbę w godzinach od 8 do 12 w konwoju nr 1 (na trasie pomiędzy bankiem a lotniskiem), a następnie w godzinach 12 do 18 na posterunku stałym nr 2.</p> <p>Przy prowadzeniu w podany sposób dziennika zmiany, można szybko i precyzyjnie ustalić aktualne miejsce wykonywania zadań przez pracowników ochrony oraz zakres tych zadań.</p>
43.	Dyslokacja służby: 1) w ochronie obiektu przemysłowego np.: a) Posterunek stały nr 1 (PS-1) - wejście główne osobowe, w bloku Nr od strony (nazwa ulicy), b) Posterunek doraźny nr 2 (PD-2) kasa zakładowa na wydziale Nr , 2 piętro w bloku Nr, c) Patrol nr 1 (P-1) wzdłuż wewnętrznego	

	<p>ogrodzenia zakładu;</p> <p>2) w ochronie obiektu bankowego np.:</p> <p>a) Posterunek stały nr 1 (PS-1) - wejście główne osobowe na salę operacyjną od strony (nazwa ulicy),</p> <p>b) Posterunek stały nr 2 (PS-2) - na wartowni,</p> <p>c) Patrol nr 1 (P-1) – kontrola ruchu osobowego do strefy nr II- klatka schodowa nr 1 i piwnica,</p> <p>d) konwój nr 1 (K-1) - na trasie pomiędzy bankiem a lotniskiem, realizowany po trasie;</p> <p>3) poza obiektem chronionym np.:</p> <p>a) stacja monitorowania systemów alarmowych (SMA),</p> <p>b) grupa interwencyjna (GI) – w miejscu umożliwiającym niezwłoczne podjęcie czynności służbowych.</p>	
44.	<p>Obsada służby i czas jej pełnienia, np:</p> <p>1) PS-1:</p> <p>a) - dwuosobowy w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,</p> <p>b) jednoosobowy w godz. 16⁰⁰ - 8⁰⁰,</p> <p>c) całodobowy;</p> <p>2) PD-2 - jednoosobowy w godz. wypłat i przechowywania pieniędzy w kasie (w banku – zasilania bankomatu);</p>	

	<p>3) P-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dwuosobowy w godz. 20⁰⁰-6⁰⁰, b) jednoosobowy w godz. 6⁰⁰-20⁰⁰, c) całodobowy, realizowany min. w okresie co 3 godz. 	
45.	Uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony w poszczególnych rodzajach służb.	W tym punkcie należy podać rozdysponowanie broni i wyposażenia określonego w pkt 30 pomiędzy pracowników ochrony wykonujących zadania ochrony osób i mienia w określonych rodzajach służb np. PS-1: jednoosobowy w godz. 16 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ , pracownik ochrony wyposażony w broń palną bojową, pałkę wielofunkcyjną, kajdanki, środki łączności bezprzewodowej.
46.	<p>Zadania dla pracowników ochrony na poszczególnych rodzajach służby.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) w ochronie obiektu przemysłowego np.: <ul style="list-style-type: none"> a) PS-1 - kontrola przepustek i dokumentów osób wchodzących do obiektu i podejmowanie niezbędnych interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku, b) PD-2 - ochrona kasy podczas wypłaty pieniędzy oraz ich przechowywania w kasie, c) P-1 - niedopuszczenie do przedostania się przez ogrodzenie osób postronnych oraz podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia 	

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>włamania do magazynów;</p> <p>2) w ochronie obiektu bankowego np.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) PS-1 - obserwacja osób podejrzanie zachowujących się w związku z groźbą napadu, rozboju lub zakłócenia porządku i podejmowanie niezbędnych interwencji, w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa,b) PS-2 - obsługa urządzeń sygnalizacji napadowo-włamaniowej oraz przeciwpożarowej, w tym:<ul style="list-style-type: none">- obserwacja pomieszczeń oddziału poprzez telewizyjny system obserwacyjny- prowadzenie dokumentacji ochronnej- prowadzenie gospodarki uzbrojenia,c) P-1 - niedopuszczanie osób nieupoważnionych do wstępu do strefy oraz podejmowanie niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa,d) SMA:<ul style="list-style-type: none">- monitorowanie systemów alarmowych podłączonych do stacji- przyjęcie sygnału zdarzenia- niezwłoczne potwierdzenie zdarzenia za pomocą technicznych środków lub grupy interwencyjnej- w przypadku nie odwołania sygnału zagrożenia poinformowanie o tym fakcie jednostki Policji oraz zainteresowane osoby i podmioty, | |
|--|--|--|

	<p>e) GI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oddziaływanie prewencyjne - po otrzymaniu sygnału wezwania podjęcie bez zbędnej zwłoki działania adekwatnego do zaistniałego zdarzenia zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach. <p>f) K-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie bezpieczeństwa przewożonym lub przenoszonym wartościom pieniężnym oraz innym przedmiotom wartościowym lub niebezpiecznym - postępowanie zgodne z instrukcją konwojową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 	
47.	Podległość służbowa oraz zadania dla szefa ochrony i dowódców zmian.	Zgodnie z art. 9 ustawy podległość służbowa szefowi ochrony powinna być jasno określona. W przypadku ochrony obiektu przez podmiot zewnętrzny powinien być sprecyzowany zakres nadzoru nad ochroną, sprawowany przez pełnomocnika kierownika jednostki. Wykorzystanie do realizacji zadań ochrony zarówno wewnętrznych służb ochrony, jak również pracowników ochrony przedsiębiorcy koncesjonowanego powoduje, iż cały skład pracowników ochrony podlega szefowi ochrony. Za uzasadnione należy przyjąć określenie tej podległości w umowie cywilno – prawnej o świadczenie usług ochrony osób i mienia.

48. „Zasady współpracy kierownika obszaru, obiektu lub urzędnika podlegającego obowiązkowej ochronie, chronionego przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, z właściwym terytorialnie komendantem miejskim - powiatowym - rejonowym Policji”.

48.1. Współpraca kierownika jednostki chronionej z Policją realizowana będzie w następujących obszarach:

- a) wymiana informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz zakłócania spokoju i porządku publicznego,
- b) współdziałanie w celu utrzymania spokoju i porządku publicznego podczas zgromadzeń, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
- c) współdziałanie przy zabezpieczaniu miejsc popełnienia przestępstw i wykroczeń w granicach chronionych, obszarów, obiektów lub urzędów,
- d) wzajemne konsultacje doskonalące metody współpracy.

48.2. Wymiana informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz zakłócania spokoju i porządku publicznego, m.in. obejmować będzie:

- a) informacje o naruszeniu (bądź próbach naruszenia) porządku prawnego na terenie obszaru, obiektu lub urzędnika podlegającego ochronie przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną (kradzieże, włamania), rozboje, napady, bezprawne ingerencje, zgłoszenie podłożenia urządzenia wybuchowego oraz inne działania mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska, albo spowodować poważne straty materialne),
- b) informacje o występujących zagrożeniach w obszarze przyległym do obiektu chronionego,
- c) informacje o występujących zagrożeniach na trasach przejazdu grup interwencyjnych lub grup konwojowych,
- d) informacje o zdarzeniach z bronią,
- e) informacje o ujęciach osób w trybie art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- f) informacje o innych zdarzeniach rzutujących na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz bezpieczeństwa, osób i mienia oraz zakłócania spokoju i porządku publicznego na obszarze działania specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, w obrębie właściwości terytorialnej komendanta miejskiego - powiatowego – rejonowego Policji.

48.3. Do bieżącej wymiany informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia oraz zakłócania spokoju i porządku publicznego wyznacza się służby dyspozytorskie specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych świadczących usługi ochrony osób i mienia na rzecz chronionego obiektu, obszaru lub urzędnika i dyżurnego właściwej terytorialnie komendy miejskiej - powiatowej - rejonowej Policji. Informacje przekazywane będą za pomocą dostępnych środków łączności lub pisemnie.

48.4. Do koordynacji współdziałania, w ramach współpracy kierownika jednostki chronionej z właściwym terytorialnie komendantem miejskim - powiatowym - rejonowym Policji, wyznacza się:

- z ramienia kierownika jednostki chronionej -
(tylko stanowisko, bez imiennego wskazania)
- z ramienia specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.....
(tylko stanowisko, bez imiennego wskazania)
- z ramienia komendy miejskiej – powiatowej - rejonowej Policji -
(tylko stanowisko, bez imiennego wskazania)

48.5. Koordynacja współdziałania polegać będzie na okresowych spotkaniach (w terminach ustalonych przez strony) obejmujących swym zakresem zadania określone w pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. z 1998 r. Nr 161, poz. 1108).

48.6. Nie później niż 14 dni od daty uzgodnienia planu ochrony przez Komendanta, kierownik jednostki chronionej przekaze właściwemu terytorialnie komendantowi miejskiemu - powiatowemu - rejonowemu Policji „Zakres informacji o obiekcie”, uwzględniający w swojej treści między innymi:

- 1) wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu (z numerami telefonów):

- a) Kierownik jednostki, i np.:
 - b) Dyrektor ds. bezpieczeństwa,
 - c) Szef ochrony,
 - d) Koordynator ds. bezpieczeństwa,
 - e) itp;
- 2) sposób ochrony fizycznej obiektu (z uwzględnieniem dyslokacji PS,P, PD/PLD SMA);
 - 3) dane wykonawcy usługi ochrony;
 - 4) liczbę osób (pracowników i klientów) mogących przebywać w obiekcie w godzinach funkcjonowania;
 - 5) wskazanie umiejscowienia elementów zabezpieczenia technicznego, np. słuza, strefy dostępu, otwory drzwiowe i okienne, czujniki ruchu itp.;itp.;
 - 6) umiejscowienie wyłączników mediów przyłączeniowych;
 - 7) szkice sytuacyjne poszczególnych kondygnacji zagrożonych obiektów budowlanych;
 - 8) plan sytuacyjny obiektu chronionego z uwzględnieniem ogrodzenia, dróg komunikacyjnych oraz urządzeń newralgicznych.

48.7. O każdej zmianie treści przekazanego „Zakresu informacji o obiekcie” oraz o wykreśleniu obiektu z ewidencji wojewody obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, nie później niż 14 dni od daty tej zmiany kierownik jednostki pisemnie informuje właściwego terytorialnie komendanta miejskiego - powiatowego - rejonowego Policji.

48.8. „Zakres informacji o obiekcie” powinien być przekazany w sposób umożliwiający sprawdzenie jego zawartości oraz zaewidencjonowany i przechowywany przez właściwego terytorialnie komendanta miejskiego - powiatowego - rejonowego Policji, z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych.

48.9. Właściwy terytorialnie komendant miejski - powiatowy - rejonowy Policji, może korzystać z „Zakresu informacji o obiekcie” w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.

48.10. Policjant ma prawo zwrócić się do kierownika jednostki chronionej o udzielenie pomocy, o której mowa w § 21 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005 roku w sprawie sposobu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U z 2005 r. Nr 141, poz. 1186).

CZĘŚĆ VII

ZAŁĄCZNIKI DO PLANU OCHRONY

1. Załączniki powinny odpowiadać specyfice i potrzebom ochrony podmiotu lub instytucji.
2. Przedmiotem uzgodnienia przez Komendanta Wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, są załączniki bezpośrednio związane z bezpieczeństwem chronionego obiektu np.
 - instrukcja ruchu osobowo – materiałowego;
 - instrukcja przechowywania kluczy;
 - instrukcja współpracy z Policją, gdy plan ochrony realizowany jest przez wewnętrzną służbę ochrony;
 - instrukcja konwojowa (o ile występuje potrzeba konwojowania);
 - instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np. napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, powodzi itp.);
 - instrukcja działania grup interwencyjnych i stacji monitorowania alarmów;
 - instrukcja współdziałania specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych sprawujących ochronę obiektu, w przypadku, gdy obiekt jest chroniony przez dwa lub więcej podmiotów;
 - plany rozmieszczenia zastosowanego zabezpieczenia technicznego (w formie graficznej);
 - plany dyslokacji bezpośredniej ochrony fizycznej stałej (w formie graficznej);
 - tabele służby.
3. Dodatkowo w formie załączników powinny być sporządzone:

- mapka lokalizacji obiektu/szkic sytuacyjnym,
 - wykazy podmiotów podnajmujących pomieszczenia (o ile takie występują).
4. Policja nie będzie uzgadniać załączników dotyczących ochrony pożarowej, chemicznej, BHP, kasowo – skarbcowej itp. Jeżeli w obiekcie tego typu regulacje występują, to zadania z nich wynikające powinny być wprost wpisane do zadań, przy poszczególnych rodzajach służby.
 5. W przypadku wykonywania konwojów przez w.s.o., instrukcja konwojowania powinna zawierać m.in. rodzaje wykonywanych konwojów, obowiązki członków konwoju, trasy konwoju itp.
 6. W przypadku, gdy konwoje wykonywane są przez podmioty zewnętrzne, instrukcja powinna zawierać głównie wymagania zlecniodawcy w zakresie bezpieczeństwa transportowanego mienia, pozostawiając zleceniobiorcy samą organizację konwoju.
 7. Załączniki do planu ochrony podlegające uzgodnieniu przez Komendanta Wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, sporządzają osoby legitymujące się licencją pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia.