

Informacja o sposobie realizacji nauki w szkołach na czas zawieszenia nauki w szkole.

W celu pobrania zadań wchodzimy – www.certus.edu.pl wybieramy Głogów-szkoła strefa ucznia-nauczanie zdalne

1. Wykonane zadania wysyłamy na adres:
 - szkoła podstawowa słuchacze– spkuka@certus.edu.pl
 - liceum ogólnokształcące słuchacze– lokuka@certus.edu.pl
 - kierunki policealne słuchacze– plkuka@certus.edu.pl
2. W szkole przy wejściu /białe drzwi/ zostanie wystawiony pojemnik na wrzucanie prac dla tych, którzy będą chcieli przekazać prace w formie papierowej w zaklejonych kopertach.
3. Każda praca dotyczy konkretnego dnia zajęć według planu zajęć ze strony internetowej szkoły.

Każda praca musi być oznaczona nagłówkiem:
szkoła, dokładne oznaczenie klasy (np. LO kl. 1d)
/mogą być skróty,
np. – szkoła podstawowa – SP, liceum – LO, policealna – PL dodatkowo
nazwa kierunku/
imię i nazwisko słuchacza.
4. Praca ma być wykonana przy założeniu, że nie przekroczy 5000 znaków, wielkość czcionki – 14, dla prac papierowych – max. 3 strony formatu A-4.
5. Prace będą oceniane, stanowią podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych. Terminy egzaminów i sposób ich przeprowadzenia zostaną podane w osobnej wiadomości.
6. Prace do wykonaniu w domu pojawią się w sobotę w planowanych dniach zajęć, przy tym prace dla zajęć w dn. 14/15.03.br. będą podane z zadaniami z dn. 28/29.03.br. ale wykonanie zadań należy wykonać oddzielnie dla każdego zjazdu.
7. Prace mają być wysłane na adres skrzynki lub dostarczone do szkoły w terminie 7 dni od daty ich zadania, czyli od planowanych dni zajęć.
8. Jeżeli to będą ćwiczenia, np. język migowy, to w odpowiedzi wysyłamy na skrzynkę potwierdzenie wykonania ćwiczeń, ewentualnie można zapytać wykładowcę co stwarza największe problemy.
9. Zasady realizacji umowy o świadczenie nauki na ulegają zmianie.