

TEST TECHNIK ADMINISTRACJI SEMESTR 2 – POSTĘPOWANIE W ADMINISTRACJI

1. Organy administracji publicznej
 - Działają w granicach prawa.
 - Działają zgodnie z prawem.
 - Działają na podstawie przepisów prawa.
2. Organy administracji publicznej prowadzą postępowanie
 - Jak najdokładniej - zmierzając do pełnego wyjaśnienia sprawy.
 - Możliwie najszybciej i najdokładniej.
 - W sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej.
3. Organy czuwają nad tym, aby strony i inne osoby uczestniczące w postępowaniu
 - Miały pełne rozeznanie w czynnościach podejmowanych przez organ.
 - Miały zaufanie do jego działań.
 - Nie poniosły szkody z powodu niezajomości prawa.
4. Organy administracji publicznej mają na względzie
 - Interes społeczny i słuszny interes obywateli.
 - Interes prawny i społeczny obywateli.
 - Przestrzeganie zasad państwa prawa.
5. Postępowanie administracyjne jest
 - Trójinstancyjne.
 - Dwuinstancyjne.
 - Jednoinstancyjne.
6. W rozumieniu KPA samorządowe kolegia odwoławcze to
 - KPA nie podaje, jak rozumieć to pojęcie.
 - Organy administracji publicznej.
 - Organy jednostek samorządu terytorialnego.
7. KPA normuje postępowanie w sprawach skarg i...
 - Zażaleń.
 - Naruszeń.
 - Wniosków.
8. Dlaczego organy administracji publicznej powinny wyjaśniać stronom zasadność przesłanek?
 - Aby budzić zaufanie do administracji publicznej.
 - Aby strony miały poczucie, że postępowanie jest prowadzone sprawiedliwie.
 - Aby w miarę możliwości doprowadzić do wykonania przez strony decyzji bez potrzeby stosowania środków przymusu

9. W toku postępowania organy administracji publicznej stoją na straży.
- Praworządności.
 - Sprawiedliwości.
 - Rzetelności.
10. W rozumieniu KPA każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek jest
- Stroną.
 - Petentem.
 - Zainteresowanym.
11. Organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez
- Operatora pocztowego, swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
 - Jedynie przez operatora pocztowego.
 - Przez kogokolwiek.
12. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w której
- Jedną ze stron jest powinowaty osoby pozostającej wobec niego w nadrzędności służbowej.
 - Jedną ze stron jest małżonek osoby pozostającej wobec niego w nadrzędności służbowej.
 - Przedstawicielem jednej ze stron jest jego pasierb.
13. W której z tych sytuacji organ może umorzyć postępowanie?
- Gdy wystąpi o to jakakolwiek strona, a nie sprzeciwiają się temu inne strony.
 - Gdy wystąpią o to zgodnie wszystkie strony, mimo że będzie to sprzeczne z interesem społecznym.
 - Gdy wystąpi o to tylko strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, ale nie sprzeciwiają się temu inne strony i nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.
14. W toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego strona ma obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o
- Zmianie swojego adresu, gdy pobyt pod nowym adresem trwa ponad 2 miesiące.
 - Adresie zagranicznym, w razie wyjazdu za granicę na okres co najmniej 6 miesięcy.
 - Każdej zmianie swojego adresu.
15. Prośba o przywrócenie terminu
- Jest niedopuszczalna.
 - Należy ją wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia.
 - Należy ją wnieść niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia.

16. Pisma doręcza się osobom fizycznym

- W mieszkaniu lub miejscu pracy.
- Tylko w mieszkaniu.
- W mieszkaniu lub w siedzibie organu.

17. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy

- Za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
- Za ostatni dzień terminu uważa się dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy.
- Organ indywidualnie rozstrzyga, który dzień należy uznać za ostatni.

18. W razie niemożności doręczenia pisma

- Operator pocztowy przechowuje pismo przez okres 7 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczenia pisma przez operatora pocztowego.
- Operator pocztowy przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej - w przypadku doręczenia pisma przez operatora pocztowego.
- Pismo zawsze składa się na 14 dni w urzędzie właściwej gminy.