**3MLO – JĘZYK ANGIELSKI – 10.01.2021 – klasa 3 semestr 5**

**Temat:** Phone call – rozmowa telefoniczna.

Treści do opanowania na dzisiejszej lekcji:

- słownictwo oraz zwroty związane z rozmową telefoniczną, np. telefonowanie, pytanie o nazwisko, odpowiadanie na zapytanie.

- poprawne zastosowanie w rozmowie poznanych zwrotów

**Zacznijmy od podstawowych słów związanych z rozmową telefoniczną:**

**phone** –telefon
**cell phone/mobile phone** – telefon komórkowy
**smartphone** – smartfon
**pay phone** – automat telefoniczny
**handset/receiver**– słuchawka
**directory** – książka telefoniczna
**phone card** – karta telefoniczna
**reception** – zasięg
**number** – numer
**phone call** – rozmowa telefoniczna

**Poniżej lista zwrotów przydatnych podczas rozmowy telefonicznej, posegregowane zostały według poszczególnych etapów rozmowy.**

**Telefonowanie (making a phone call)**

**Hello, … speaking.** – Halo, tu …
**Good morning, … here.** – Dzień dobry, tu..
**Good afternoon, … speaking.** – Dzień dobry, z tej strony …
**This is … speaking.** – Z tej strony …
**Could I speak to … please?** – Czy mógłbym rozmawiać z … ?
**I am trying to contact …** – Próbuje skontaktować się z …
**Hello, is that … ?** – Halo, czy to …?

**Odbieranie (taking a call)**

**… speaking.** – … przy telefonie.
**This is …** – Tu …
**Can I help you?** – W czym mogę pomóc?
**Company … this is … How may I help you?** – Firma … … przy telefonie. Jak mogę Panu pomóc?
**Yes?**– Tak?

**Odpowiadanie na zapytanie (responding to a request)**

**One moment, please.** – Chwileczkę.
**Let me see if …** – Zobaczę, czy …
**Let me check that out.**– Sprawdzę, czy …

**Pytanie o nazwisko (asking for a name)**

**Who is speaking?** – Kto mówi?
**Who is calling, please?** – Kto dzwoni?
**Can I have your name, please?** – Czy mogę usłyszeć Pana/Pani nazwisko?

**Łączenie (connecting)**

**Hold on, please.** – Proszę zaczekać.
**Just a moment, please.** – Chwileczkę.
**Thank you for your patience.** – Dziękuję za cierpliwość.
**I am connecting you now.** – Już Pana/Panią łączę

**Przekazywanie wiadomości (passing information)**

**Could I leave a message?** – Czy mógłbym zostawić wiadomość?
**Could you spell that, please?** – Czy mógłby Pan to przeliterować?
**Could he/she call me back?** – Czy mógłby/mogłaby do mnie oddzwonić?
**Could you give me your number, please?** – Czy mógłby mi Pan podać swój numer telefonu?
**I will call back later**. – Zadzwonię później.

**Trudności (problems)**

**There is no answer.** – Nie ma odpowiedzi.
**The line is engaged.** – Linia jest zajęta.
**Wrong number.** – Zły numer.
**The number is busy.** – Zajęte.
**I cannot hear you.** – Nie słyszę Cię.
**Could you repeat that, please?** – Czy mógłby Pan powtórzyć?
**I am losing reception.** – Tracę zasięg.

**Kończenie rozmowy (ending a phone call)**

**Thank you. Have a good day.** – Dziękuję. Miłego dnia.
**Thank you for your help. Have a good day.** – Dziękuję za Pańską pomoc. Miłego dnia.
**Thank you for calling. Have a good day.** – Dziękuję za telefon. Miłego dnia.
**Okay, have a great day.** – W porządku, miłego dnia.

**Ćwiczenie 1:** Połącz poniższe kolumny aby utworzyć zwroty. Napisz S, przy zwrocie który rozpoczyna rozmowę (start a call), oraz literę E, przy zwrocie, który kończy rozmowę. Następnie uzupełnij zdania powstałymi zwrotami.

1. make a. a number

2. hang b. a phone call

3. put the phone c. a ring

4. dial d. down

5. give someone e. the phone

6. answer f. through (to someone)

7. put someone g. up

1. Have you ever\_\_\_\_\_\_ on someone who was being rude?

2. Do you need to\_\_\_\_\_\_\_ a lot of\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in your job?

3. Do you always\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ when it rings?

4. When was the last time you\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ the wrong\_\_\_\_\_\_\_\_ ?

5. Who was the last person to\_\_\_\_\_\_\_ you\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ?

6. Have you ever had to wait more than five minutes for an operator to\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ you\_\_\_\_\_\_\_\_ to someone?

Wykonaj wszystkie ćwiczenia zawarte w poniższym linku:

<https://www.linguahouse.com/pl/learning-english/general-english/making-a-phone-call>

Powtórzenie:

Do każdej kategorii wpisz co najmniej jeden zwrot, który zapamiętałeś z lekcji:

**Telefonowanie (making a phone call)**

**Odbieranie (taking a call)**

**Odpowiadanie na zapytanie (responding to a request)**

**Pytanie o nazwisko (asking for a name)**

**Kończenie rozmowy (ending a phone call)**

**Temat:** Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.

Treści do opanowania na dzisiejszej lekcji:

- rozpoznawanie rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych

- zapoznanie się z wyrażeniami określającymi ilość

- umiejętność poprawnego zastosowania poszczególnych zwrotów w zdaniach

Lekcję rozpoczniemy od wiadomości teoretycznych. W celu zapoznania się z nimi odsyłam do poniższego linku:

<https://www.youtube.com/watch?v=Rc4aFXmxXww>

**Ćwiczenie 1.** Uzupełnij zdania, wpisz some lub any.

1. I haven’t got \_\_\_\_ time to spare.
2. Can I get you \_\_\_\_ orange juice?
3. Have you met \_\_\_\_ interesting people at the party?
4. When we reached the top of the mountain, we felt, we haven’t got \_\_\_\_ energy left.
5. Would you like\_\_\_\_ cheesecake?
6. If you have \_\_\_\_ questions, please ask them now.
7. I have bought \_\_\_\_ detective stories to read them on my holidays.

**Ćwiczenie 2.** Uzupełnij dialogi. Wpisz some, a/an lub wstaw -.

Ćwiczenie 3. W każdym zdaniu wybierz właściwy wyraz.



Dla utrwalenia wiadomości wykonaj ćwiczenia z poniższych linków:

[http://www.focus.olsztyn.pl/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne-angielski-ćwiczenia.html#.X\_Nvxh7PzIU](http://www.focus.olsztyn.pl/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne-angielski-%C4%87wiczenia.html#.X_Nvxh7PzIU)

<https://engbook.pl/exercise/7606>

<https://www.ang.pl/cwiczenia/757/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne>

<https://www.ang.pl/cwiczenia/763/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne>

<https://www.ang.pl/cwiczenia/764/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne>

<https://www.ang.pl/cwiczenia/1714/rzeczowniki-policzalne-niepoliczalne>

**Opracowała:** Aleksandra Powroźnik