

Spis zdawczo- odbiorczy akt nr **572**
 (wypełnia archiwum zakładowe)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki aktowej	Rok założenia teczki aktowej	Rok najpóźniejszego pisma w tezcze	Kat. arch. akt	Liczba tomów	Miejsce przechowywania w arch. zakładowym	Data zniszczenia lub przekazania do arch. państwowego
1	2	3	4	5	6	7	8*	9*
1	1/6	Dzienniki lekcyjne	2009	2010	B-6	1		
2	2/6	Dzienniki lekcyjne	2010	2011	B-6	1		
3	3/6	Dzienniki lekcyjne	2011	2012	B-6	1		
4	4/6	Dzienniki lekcyjne	2012	2013	B-6	1		
5	5/6	Dzienniki lekcyjne	2013	2014	B-6	1		
6	6/6	Dzienniki lekcyjne	2014	2015	B-6	1		
7	1/1	Księga protokołów Rady Pedagogicznej	2009	2015	B-25	1		
8	1/1	Księga uchwał Rady Pedagogicznej	2009 2010	2015	B-25	1		
9	1/5	Księga arkusze ocen 2010-2011	2010	2011	B-50	1		
10	2/5	Księga arkusze ocen 2011-2012	2011	2012	B-50	1		
11	3/5	Księga arkusze ocen 2012-2013	2012	2013	B-50	1		
12	4/5	Księga arkusze ocen 2013-2014	2013	2014	B-50	1		
13	5/5	Księga arkusze ocen 2014-2015	2014	2015	B-50	1		

14	1/1	Księga uczniów	2009	2015	B-50	1		
15	1/1	Rejestr wydanych świadectw	2011	2015	B-50	1		
16	1/1	Świadectwa nieodebrane	2012	2015	B-50	1		

* rubryki 8 i 9 wypełnia archiwum zakładowe

Artur Haraj
 (imię, nazwisko, podpis pracownika, który przygotował spis)
 Ew. nr telefonu kont. 601 260 235

SEKRETARZ ZARZĄDU
MFMJJ

mgr Artur Haraj

KURATORIUM OŚWIATY

w KATOWICACH
 ul. Powstańców 41a
 40-024 KATOWICE
 Identyfikator : 006473113
 - 20 -

(data, pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej)

STARSZY INSPEKTOR

Iwona Szreniawa

27.01.2016r.

(data, imię, nazwisko i podpis osoby przyjmującej dokumentację)
 Ew. nr telefonu kont.

MIĘDZYNARODOWA FEDERACJA
MODERN JU-JITSU

67-200 Głogów, ul. Obozowa 3
 REGON 390553426, NIP 693-14-02-206

.....
 (nazwa szkoły/placówki _pieczęć)